

LES 6 ASTUCES POUR ASSURER EN ENTRETIEN SKYPE

La checklist du cabinet Robert Walters

RÉGLEZ LES ASPECTS TECHNIQUES AVANT L'ENTRETIEN

Volume, connexion, bruits de fond... Assurez-vous de faire les réglages avant l'entretien. Entendez-vous clairement votre interlocuteur ? Si vous devez faire répéter les questions, vous risquez de casser le rythme de l'entretien et la fluidité de son déroulement.



POSITIONNEZ BIEN LA CAMÉRA, SOIGNEZ VOTRE ARRIÈRE-PLAN

Réglez votre webcam de telle sorte que votre interlocuteur puisse voir votre visage et vos épaules. Comme dans les conditions d'un entretien en face-à-face, installez-vous derrière un bureau ou une table. Pour l'arrière-plan, un mur blanc est, de toute évidence, un environnement bien plus professionnel qu'une pièce en désordre.

PRÉPAREZ-VOUS COMME POUR UN VÉRITABLE ENTRETIEN

Même s'il est tentant d'adopter une approche plus détendue lors des entretiens Skype, il est essentiel d'être habillé comme si vous passiez cet entretien en face à face. De plus, vous devez préalablement vous être renseigné sur l'entreprise et le poste pour assurer une conversation dynamique et fluide. Veillez également à votre position et à votre langage corporel.



SOIGNEZ VOTRE PITCH

Sachez présenter votre parcours, vos compétences et votre valeur ajoutée en quelques minutes et de manière structurée. Illustrez vos propos par des exemples concrets tirés de votre vie professionnelle, qu'il s'agisse de réussites ou d'échecs. Après l'entretien, n'oubliez pas d'envoyer un message à votre interlocuteur afin de le remercier pour cet entretien, et lui confirmer votre intérêt pour le poste. Vous pouvez le faire par courrier électronique ou, pourquoi pas, en lui envoyant un message enregistré sur Skype.

